

**Ansuchen um Abwesenheit wegen Fortbildung**

**(max. 5 Tage pro Schuljahr)**

**ersetzt nicht das Ansuchen um Außendienst**

|  |  |
| --- | --- |
| Der/die unterfertigte |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lehrperson an der [ ]  Grundschule |  | [ ]  Mittelschule |

**ersucht**

um die Gewährung einer Abwesenheit für den Besuch der genehmigten Fortbildung:

|  |
| --- |
| (Fortbildung angeben) |
| am: | vom:  | bis: |
| Ort:  |  |  |

Gleichzeitig ist auch der Antrag um Außendienst zu stellen, außer die Fortbildung findet online statt, bzw. im Wohn- oder Dienstort.

Die Abwesenheit wurde der Schulstellenleiterin mitgeteilt, damit die Vertretung organisiert werden kann.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Die Lehrperson |

|  |  |
| --- | --- |
| Gesehen und genehmigt:Die Schulführung*(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)* |  |